

TEHNILINE KIRJELDUS

Õppekava ja õppematerjali väljatöötamine ning õppekava alusel koolituse läbiviimine teemal „Seksuaalvägivalla ohvrite nõustamine“



Hange on rahastatud projekti „2021-2027 Ühtekuuluvuspoliitika fondide meetme 21.4.7.9 „Lastele ja peredele suunatud teenused on kvaliteetsed ja vastavad perede vajadustele“ toetuse andmise tingimused „Laste ja perede toetamine“ tegevus 2.2. kaudu.

Koolituse läbiviimisel tuleb lähtuda ESF-i perioodi 2021-2027 Ühtekuuluvus fondide vahendite kasutamisel avalikkuse teavitusreeglitest.

TAUSTAINFO

Hanke eesmärk on leida koolitaja, kes annaks süvendatud teadmisi seksuaalvägivalla eripäradest. Koolituse sihtrühmaks on seksuaalvägivalla ohvritega töötavad toetajaid/nõustajaid, kes juba valdavad üldisi nõustamisoskusi, seega koolitus peaks andma neile rakenduslikke tööriistu traumateadlikuks tööks ning aitama neil teha oma rolli piires toetustööd, mis ei taastraumeeri seksuaalvägivalla ohvrit. Otsime koostööpartnerit, kes loob õppekava, koostab õppeprotsessi kirjelduse ja õppematerjali ning viib läbi neljale grupile ühepäevased kontaktkoolitused.

1. TEENUSE SIHTRÜHM, KIRJELDUS JA MAHT

1.1. Sihtrühm on Sotsiaalkindlustusameti ja seksuaalvägivalla kriisiabikeskuste seksuaalvägivalla ohvritega töötavad toetajad/nõustajad, kes juba valdavad üldisi nõustamisoskusi. Koolitatavaid on kokku kuni 50 inimest. Koolitusel osalejate staaž ametikohal võib ulatuda üksikutest kuudest mitmeaastase kogemuseni.

1.2. Teenus sisaldab

Hanke raames tellitakse:

- 1) **õppekava** loomine koos õppeprotsessi kirjeldusega;
- 2) **õppematerjalide** loomine koolitusele „Seksuaalvägivalla ohvrite nõustamine“ (mahus 8 akadeemilist tundi (ak/h));
- 3) Tellija poolt kinnitatud õppekava baasil **neljale grupile ühepäevase koolituse läbiviimine** seksuaalvägivalla ohvritega töötavate toetajate/nõustajate oskuste treenimiseks.

2. NÕUDED ÕPPEKAVALE, ÕPPEMATERJALIDELE JA KOOLITUSELE

2.1. Õpiväljundid

Koolituse tulemusena õppija (õpiväljundid):

1. Mõistab seksuaalvägivalla olemust, erinevaid vorme ja levimust, tuues välja peamised müüdid ja ühiskondlikud hoiakud, mis mõjutavad ohvrite valmisolekut abi otsida ning jagada oma kogemust.
2. Mõistab seksuaalvägivalla mõju ohvri psühholoogilisele seisundile ja käitumisele
3. Mõistab, kuidas trauma mõjutab nõustamissuhte dünaamikat ja oskab rakendada traumateadlikke ja ohvrikeskseid nõustamisvõtteid, mis toetavad turvatunde ja usalduse loomist.

4. Oskab kohandada oma nõustamispraktikat vastavalt juhtumi kontekstile, arvestades erinevusi hiljuti ja minevikus aset leidnud vägivalla, samuti eri nõustamiskanalite (nt telefoni, veebi) vahel.
5. Oskab anda seksuaalvägivalla menetlusprotsesside (nt SAKi teenus, politseiuurimine, prokuratuur) kohta täpset ja toetavat teavet, kasutades keelt, mis aitab säilitada ohvri enesemääramist ja kontrollitunnet.
6. Teab oma rolli piire ja vajadust spetsialisti kaasamise järele, ning teab, kuhu ja kuidas ohvrit edasi suunata (nt psühholoog, jurist, SAK jt), järgides konfidentsiaalsuse ja eetika põhimõtteid.
7. Reflekteerib oma hoiakuid ja võimalikke eelarvamusi seoses seksuaalvägivallaga, ning on teadlik oma vastutuse ulatusest ja vaimse hügieeni olulisusest, et vältida emotsionaalset läbipõlemist.

Eelnevalt kirjeldatud õpiväljundid on koolituse läbimiseks minimaalsed. Täitja võib eelnevalt viidatud õpiväljundeid täiendada või lisada eelnevatele uusi õpiväljundeid.

2.2. Nõuded õppekavale

Nõuded õppekavale:

- 1) peab vastama Haridus- ja Teadusministeeriumi määruse „Täienduskoolituse standard“ §-s 2 välja toodud õppekava nõuetele;
- 3) peab sisaldama selgeid ja konkreetseid õpieesmärke, mis määratlevad, mida õppijad peavad teadma ja oskama pärast koolituse läbimist sh õpiväljundeid, mis on kajastatud tehnilise kirjelduse punktis 2.1;
- 4) peab kirjeldama, kuidas õpitulemusi hinnatakse ja mõõdetakse, tagades, et õppijad saavutavad vajalikud teadmised ja oskused;
- 5) peab sisaldama mitmekesiseid ja suures osas praktilisi, aktiivseid õpetamismeetodeid (vähemalt 50%);
- 6) peab arvestama kaasaegsete täiskasvanukoolituse põhimõtetega ning metoodikatega;
- 7) peab sisaldama üksikasjalikku õppeprotsessi kirjeldust.

Lõplik õppekava koostatakse Täitja ja Tellija koostöös. Tellija võib küsida selgitusi Täitja õppekava projektis valitud teemade ja meetodite osas, anda suuniseid õppeprotsessi ja -materjalide ning koolituse sisu ja korralduse osas. Tellija annab esmase tagasiside õppekava kohta hiljemalt 5 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest. Õppekava kinnitab Tellija.

2.3. Nõuded õppematerjalidele

Õppematerjalid peavad:

- toetama õppekava eesmärkide täitmist ja õpiväljundite saavutamist;
- olema asjakohased, tõendus põhised ning hõlmama koolituse sisu puudutavaid olulisi teemasid ja mõisteid;
 - sobima iseseisvaks kasutamiseks ka pärast koolituse lõppu (nt töövihik, jaotusmaterjal, juhend vms);
 - õppematerjalid ning nende täiendamine/muutmine kooskõlastatakse Tellija ja Täitja vahel lepingu täitmise käigus;
 - koolitusmaterjal tuleb üle anda terviklikult, Wordi või muud redigeeritavas formaadis;
 - koolitusmaterjalid antakse Tellija kasutusse koos täielike õigustega, sealhulgas nende kohandamiseks, paljundamiseks ja edastamiseks;
 - õppematerjalid peavad olema varustatud Tellija antud rahastuse viidete ja visuaalidega.

2.4. Nõuded koolitusele ja selle läbiviimisele

- Ühe koolituse eeldatav maht on **8 ak/h**, mis koosneb ühest (1) kontaktkoolituspäevast.
- Koolitused viiakse läbi tööpäeval.
- Koolitused toimuvad eeldatavalt perioodil **jaanuar 2026 – juuli 2026**.
- Koolituse ajad lepitakse kokku Tellija ja Taitja vahel pärast õppekava valmimist ning Taitja peab olema valmis koolitusi läbi viima kokkulepitud aegadel.
- Koolitused viiakse läbi Tellija poolt korraldatud ruumides:
 - Tallinnas: 2 koolitusgruppi (kahe koolituspäeva peale kokku kuni 25 osalejat);
 - Tartus: 2 koolitusgruppi (kahe koolituspäeva peale kokku kuni 25 osalejat);
- Osalejatele info koolituse kohta ning koolitusele registreerimise korraldab Tellija, kinnitused koolituspäevadel osalemise kohta kogub Tellija.
- Taitja transpordikulud Tellija ei hüvita, Taitja peab arvestama, et vajalik kulu sisaldub pakkumuses esitatud maksumuses.
- Koolituse päevakaval on nõuetekohaselt viidatud rahastajale (Tellija jagab viitamise täpsema info Taitjaga peale lepingu sõlmimist).
- Koolituse lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid reguleerib Taitja.
- Taitja väljastatavad dokumendid peavad sisaldama Tellija rahastuse viidete ja visuaalidega ning viidet Tellijale kui kaaskorraldajale.
- Taitja kogub osalejatelt tagasiside ja edastab Tellijale kokkuvõtte hiljemalt 2 nädala jooksul pärast koolituse toimumist.

Kui koolituse vastu on suur huvi ja täitub lisagrupp, on Tellijal õigus kokkuleppel Taitjaga tellida veel lisakoolitus sama hinnaga 2026 aastal, tingimusel et eelarvelised vahendid seda võimaldavad.

Koolitaja esitab täiendavaid ettepanekuid koolituse läbiviimiseks. Koolituse läbiviimisel juhendatakse Tellija soovitudest ja juhistest eesmärgiga tagada kvaliteetne ja nõuetekohane koolitus.

3. KESKONNAHOIDLKUD NÕUDED

- Tellija ja Taitja vahelised töökoosolekud viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge.
- Taitja peab vältima tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistama digitaalsel kujul olevaid materjale.
- Taitja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefaile ning seega vähendada digireostust.
- Lepingu täitmise järgselt kustutatakse üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust.

4. NÕUDED TÄITJALE JA KOOLITUSE LÄBIVIJATELE

- 4.1 Arvestades teenuse iseloomu tagab Taitja teenuse osutamisel meeskonnaliikmed, kes ei ole toime pannud süütegu alaealise vastu ega isikuvastast süütegu ning kelle suhtes ei ole teenuse osutamise ajal pooleli menetlust nimetatud süütegudega seoses.
- 4.2 Taitja peab tagama meeskonnaliikmete (koolitajate) arvu selliselt, et on võimeline läbi viima koolitused vastavalt tehnilises kirjelduses (sh õppekava projektis) toodud eesmärkidele ja sisule.
- 4.3 Koolitajad peavad vastama järgmistele kriteeriumitele:
 - 4.3.1 vastutav koolitaja peab omama psühhiaatri või kliinilise psühholoogi haridust;
 - 4.3.2 kaaskoolitaja peab omama vähemalt kaheaastast praktilist töökogemust seksuaalvägivalla ohvritega trauma- või kriisivaldkonna nõustamise ja/või koolitamise alal.

4.4 Koolitamiseks ei ole tingimata vajalik moodustada meeskond – koolitust võib läbi viia ka ainult üks koolitaja, kui ta vastab mõlemale eelnevale nõudele ehk omab psühhiaatri või kliinilise psühholoogi haridust ja vähemalt kaheaastast praktilist töökogemust seksuaalvägivalla ohvritega trauma- või kriisivaldkonna nõustamise ja/või koolitamise alal.

4.5 Täitja võib kaasata koolituse läbiviimisesse vastavalt teemadele sobivad valdkondliku koolitamise kogemusega koolitajad. Üks koolitaja võib koolitada ka mitmel teemal. Täiendavad koolitajad lepitakse Tellijaga kokku.

5. TEGEVUSTE AJAKAVA

Täitja annab töö üle kahes etapis:

1. Etapp I –Tellija annab Täitja pakkumuses esitatud õppekava projektile tagasiside 5 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest; Täitja teeb õppekava projektis Täitja soovitud muudatused ja kinnitab õppekava;
2. Etapp II-V – kinnitatud õppekava alusel toimub koolitusmaterjalide üleandmine Tellijale ja neljale grupile 1-päevase kontaktkoolituse läbiviimine (2 Tallinnas ja 2 Tartus). Teenuse osutaja kogub osalejatelt tagasiside ja koostab Tellijale kokkuvõtte hiljemalt kahe nädala jooksul pärast iga koolituse toimumist. Täpne tagasiside küsimustik lepitakse Tellijaga kokku peale lepingu sõlmimist.

Tasumine toimub etappide kaupa, pärast üleandmise-vastuvõtmise akti(de) Tellija poolset kinnitamist:

- etapp I – pärast õppekava kinnitamist;
- etapp II – pärast koolituse läbiviimist Tallinna esimesele grupile;
- etapp III – pärast koolituse läbiviimist Tartu esimesele grupile;
- etapp IV – pärast koolituse läbiviimist Tallinna teisele grupile;
- etapp V – pärast koolituse läbiviimist Tartu teisele grupile.